



Concilia On Line con servizio WEB Conference Audio/Video

Realizzato da Firenze Tecnologia in collaborazione con la CCIAA di Firenze

Versione 2.08

Manuale dell'utente parte in conciliazione

Versione 1.10 del 25/10/2005

Conciliatore e Utente parte in conciliazione: Accesso alla Conciliazione (con login immediata)

Il sistema presenta all'utente la finestra di LOGIN nella quale vengono richieste all'utente il Numero della Conciliazione, la Username e la Password che sono state preventivamente comunicate all'utente stesso.

Se il sistema non dovesse riconoscere l'utente, viene mostrata un messaggio (**ATTENZIONE: Lo "User Name" e/o la "Password" non sono corretti**) con il quale si avverte che l'utente non è abilitato ad entrare nella Conciliazione on Line, oppure che ha digitato Username o Password errate.

Se invece il sistema riconosce l'utente, lo fa entrare nella Conciliazione on Line.

a) Se siamo negli orari in cui la conciliazione è confermata:

Si apre una finestra che chiede il consenso, ai fini della Privacy, all'accesso del sistema alla WEB CAM e al Microfono.

Rispondere CONSENTI.

A questo punto si entra nella stanza di Conciliazione di Concilia on Line.

b) Se siamo negli orari in cui la conciliazione è solo visibile (ma siamo fuori dagli orari in cui è confermata):

Si apre una finestra che mostra i dati della conciliazione e un link che mostra una finestra con gli utenti presenti nella conciliazione e i documenti che sono stati resi visibili all'utente stesso.

Conciliatore e Utente parte in conciliazione: Stanza di Conciliazione

La stanza della Conciliazione On Line è così strutturata:

Nella colonna a sinistra, in alto, vengono mostrati i nominativi dei soggetti coinvolti nella conciliazione, nonché il nominativo del conciliatore e dell'eventuale segretario.

Nella colonna a sinistra, al centro, vengono mostrati gli eventuali allegati inerenti alla conciliazione, che fossero già stati inseriti nel sistema nella preparazione della conciliazione.

Nella parte centrale, in alto, vengono mostrati i riquadri video degli utenti collegati in quel momento. Ad ogni utente è assegnato un riquadro. Nello schermo è presente spazio per 4 utenti.

Nella parte centrale, in basso, è presente lo spazio per gli eventuali messaggi testuali tra gli utenti, se non vengono utilizzati sistemi di conferenza audio/video) e per i messaggi di sistema (Funzioni chat testuali).

Conciliatore e Utente parte in conciliazione: Funzioni di chat testuali

Nella stanza di Conciliazione è presente anche una chat testuale.

Generalmente la chat testuale viene utilizzata per i messaggi di sistema, di colore nero.

In casi estremi, anche senza apparecchiature audio/video, oppure in momenti di mancanza di banda sufficiente, si possono utilizzare le funzioni CHAT standard, testuali con testo a scorrimento.

In questo caso, è sufficiente scrivere nel box bianco, in basso, il messaggio da inviare, e premere il tasto **[Invia/Send]**.

I messaggi possono essere inviati dalle Parti in conciliazione solo se hanno la trasmissione attiva.

I messaggi possono essere ricevuti dalle Parti in conciliazione solo se hanno la ricezione attiva

I messaggi testuali inviati dalle Parti e dal Conciliatore vengono scritti con il colore scelto da essi stessi nel momento in cui entrano nella stanza di Conciliazione on Line.

Utente parte in conciliazione: Inizio della conciliazione

Al momento del suo ingresso nella stanza di Conciliazione la parte in conciliazione, risulta avere:

La ricezione non abilitata
La trasmissione non abilitata

Può cioè sentire, vedere, e leggere, ma non può parlare, essere vista, e scrivere.

La finestra con il nome dell'utente, anche se la Web Cam è bene installata, rimane vuota finché il conciliatore non abilita la sua trasmissione.

Utente parte in conciliazione: Messaggi ed ICONE di servizio sullo schermo

Il sistema è corredato di un sistema di messaggi e ICONE di servizio che permettono all'utente parte in conciliazione di conoscere, in qualunque momento, se il conciliatore lo ha escluso momentaneamente dalla conversazione oppure se può comunicare con il conciliatore stesso e con le altre parti.

Questo fa sì che l'utente non si preoccupi nel caso in cui smette di ricevere l'audio o il video.

Il sistema di messaggi avverte l'utente che il conciliatore lo ha momentaneamente escluso dalla conversazione: le ICONE, in caso di esclusione, rimangono in evidenza sullo schermo dell'utente (sulla finestra dell'utente e sulla finestra del conciliatore) a ricordare all'utente quella situazione.

ICONA "Ricezione disabilitata" sulla finestra dell'utente: **Significa che l'utente non può né vedere né sentire gli altri utenti né ricevere messaggi dagli altri utenti.** E' stato cioè momentaneamente completamente escluso dalla conversazione in ricezione.



Ricezione abilitata



Ricezione disabilitata

ICONA "Trasmissione disabilitata" sulla finestra dell'utente: **Significa che l'utente non può né farsi vedere, né parlare, né scrivere.** E' stato cioè momentaneamente completamente escluso dalla conversazione in trasmissione.



Trasmissione abilitata



Trasmissione disabilitata

L'utente che ha la "Trasmissione disabilitata" ha la possibilità di chiedere la parola. Quando si trova in stato di "Trasmissione disabilitata" infatti appare un pulsante **[Richiedi parola/Request to speak]** che può essere premuto dall'utente. La sua richiesta di rientrare nella conversazione apparirà solo al conciliatore.

E' possibile che l'utente sia abilitato alla trasmissione ma che il conciliatore abbia disabilitato il solo audio o il solo video dell'utente.

ICONA "Trasmissione video disabilitata" sulla finestra dell'utente: **Significa che l'utente non può farsi vedere dagli altri utenti.**



Trasmissione video abilitata



Trasmissione video disabilitata

ICONA "Trasmissione audio disabilitata" sulla finestra dell'utente: **Significa che l'utente non può parlare agli altri utenti.**



Trasmissione audio abilitata



Trasmissione audio disabilitata

Utente parte in conciliazione: Comportamenti generali

Il sistema di videoconferenza produce dei ritardi dell'ordine di secondi (1-3) dipendentemente dal numero di persone in conversazione, dal traffico internet sul server, dalla connessione degli utenti.

L'utente non si deve preoccupare se in qualche caso si presenta una pausa nella conversazione.

Alcuni suggerimenti per migliorare la riuscita della conciliazione:

- 1) aspettare a parlare al momento in cui il Conciliatore da la parola e l'utente vede l'icona di trasmissione abilitata sulla propria finestra. Altrimenti gli altri soggetti perdono le prime parole.
- 2) sarebbe opportuno che l'utente fosse in un ambiente non rumoroso.

Conciliatore e utente parte in conciliazione: Stato della connessione

Lo stato della connessione è dato dal pallino presente in alto a destra. Può essere dei seguenti colori:

Giallo e Verde: Entrambi indicano comunque la connessione presente

Per monitorare lo stato della propria connessione e l'utilizzo della banda è sufficiente fare clic sul pallino, ricavandone i seguenti parametri:

- tempo di latenza
- velocità di upstream
- velocità di downstream

Conciliatore e Utente parte in conciliazione: Inserimento della documentazione

E' possibile inserire nella Conciliazione sia messaggi che allegati (esempio documenti), prelevandoli dal proprio computer e mettendoli sul server.

Fare clic su **<<Nuovo Documento/New Document>>**

Si apre una finestra dove inserire:

Titolo (obbligatorio)

Testo

Link (documento da caricare con tasto Upload)

Per confermare l'inserimento fare clic su **[Conferma/Confirm]**

Per annullare l'inserimento fare clic su **[Annulla/Cancel]**

Per aggiornare lo stato dei documenti allegati fare clic su **<<Aggiorna/Reload>>**.

Utente parte in conciliazione: Condivisione della documentazione (con intermediazione del Conciliatore)

L'utente parte in conciliazione può solo proporre la condivisione di un documento, che per essere visto dalle altre parti deve essere validato dal conciliatore.

L'utente parte in conciliazione può:

consultare i documenti degli altri utenti che il Conciliatore ha validato e reso disponibili

inserire nuovi documenti

modificare i propri documenti precedentemente inseriti, se il conciliatore non li ha già validati e resi disponibili agli altri utenti

eliminare i propri documenti precedentemente inseriti, se il conciliatore non li ha già validati e resi disponibili agli altri utenti

Utente parte in conciliazione: Uscita dalla conciliazione

Per l'uscita dalla conciliazione, è sufficiente chiudere la finestra, oppure cliccare su **<<Disconnetti/Disconnect>>** in basso a sinistra.

Se l'utente esce e rientra nella stanza di conciliazione, l'utente perde tutti i messaggi testuali precedentemente presenti sulla sua finestra.